

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do
Publicznego Przedszkola w Żmigrodzie
„Zielona Dolina” na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 12.02.2024 r. do

16.02.2024 r., do godz. 15.00 w sekretariacie Publicznego Przedszkola w Żmigrodzie „Zielona Dolina”

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Wypełnia Publiczne Przedszkole w Żmigrodzie „Zielona Dolina”	
Data:	Podpis osoby przyjmującej kartę:

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025.

Dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach od do

Dziecko będzie korzystać z wyżywienia (wpisać tak/nie) * – śniadanie obiad podwieczerek

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL												
Imię*					Drugie imię*							
Nazwisko*					Data urodzenia*							
Miejsce urodzenia												
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA/STAŁEGO POBYTU												
Województwo*					Powiat*							
Gmina*					Miejscowość*							
Ulica*					Dzielnica*							
Nr domu/nr mieszkania*					Kod pocztowy*							
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA (WYPEŁNIĆ, JEŚLI INNY NIŻ ZAMELDOWANIA)												
Województwo*					Powiat*							
Gmina*					Miejscowość*							
Ulica					Dzielnica*							
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*							
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE				
Nr orzeczenia												
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)												
Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym istotne podczas												

pobytku dziecka w przedszkolu; stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.						
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						
<p><u>Kryteria podstawowe do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego</u></p> <p>wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (w rozdz. 6 w art. 131)</p> <p>Proszę zaznaczyć TAK lub NIE</p>						
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>(Wielodzietność rodziny kandydatka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</i>			TAK	NIE	10 pkt

2.	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE	10 pkt	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE	10 pkt	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE	10 pkt	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE	10 pkt	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.)</i>	TAK	NIE	10 pkt	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE	10 pkt	
<p>PUNKTACJA RAZEM:/ 70 pkt</p> <p><u>Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego</u> ustalone z organem prowadzącym –</p> <p>Burmistrzem Gminy Żmigród, wprowadzone Uchwałą Nr 0007.IV.30.2019 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 10 stycznia 2019 r.</p> <p>Proszę postawić w okienku obok znak „x” jeśli kryterium dotyczy</p>					
1.	Dziecko jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest odroczone od spełniania obowiązku szkolnego	Wymagane dokumenty: Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/rodzica samotnie wychowującego		10pkt	
2.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, studiują lub uczą się w trybie stacjonarnym (kryterium stosuje się także do pracującego lub studium rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko)	Wymagane dokumenty: 1) Zaświadczenie od pracodawcy -2) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej 3) Zaświadczenie ze szkoły/uczelni		8 pkt	
3.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie	Wymagane dokumenty: - oświadczenie		6 pkt	

		rodziców/prawnych opiekunów/rodzica samotnie wychowującego dziecko		
4.	Dziecko , które uczęszczało do żłobka w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja	Wymagane dokumenty: - Zaświadczenie Dyrektora żłobka	3 pkt	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo w danym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w Publicznym Przedszkolu w Żmigrodzie „Zielona Dolina”	Wymagane dokumenty: - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/rodzica samotnie wychowującego dziecko	2 pkt	
6.	Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, w której dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100 % kwoty określonej w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o oświadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 615 z późn.zm.)	Wymagane dokumenty: - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/rodzica samotnie wychowującego dziecko	1 pkt	
PUNKTACJA RAZEM:/30pkt				

¹ etat* należy rozumieć , gdy:

a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym

b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącą dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się do:

1. Okazania do wglądu podczas składania dokumentacji Aktu Urodzenia Dziecka w celu poprawnej weryfikacji danych osobowych.
2. Przestrzegania statutu Publicznego Przedszkola w Żmigrodzie „Zielona Dolina”.
3. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
4. Informowania w trybie natychmiastowym dyrektora przedszkola o zmianach danych osobowych lub danych adresowych.
5. Pisemnego informowania dyrektora przedszkola z co najmniej 7 dniowym wypowiedzeniem o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
6. Uczestniczenia z zebraniach z rodzicami.

Zobowiązuję się w okresie od 23.02.2024 r. do 28.02.2024 r. do godz. 15.00 pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do Publicznego Przedszkola w Żmigrodzie „Zielona Dolina”.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Czytelny podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Żmigrodzie „Zielona Dolina”, ul. Czereśniowa 9, 55-140 Żmigród. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod ww. adresem, adresem e-mail: sekretariat@zdolina.pl lub pod numerem tel.: 71 385 31 59
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Natalia Wielowiejska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel.: 783 479 791.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja dziecka do przedszkola, a także realizacja przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przepisami prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów powierzenia danych.
6. Administrator będzie przetwarzał dane przez okres trwania rekrutacji oraz po pozytywnym przejściu rekrutacji przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie dane będą archiwizowane zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.,
 - 4) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celów, do których zostały zebrane. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem realizacji celu określonego w pkt. 3.
10. Dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Klauzulą Informacyjną

.....
Czytelny podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

¹ **Formy załączników:** oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie*** **niepotrzebne skreślić**

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Potwierdzam przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025.

....., dn.
pieczętka i podpis przyjmującego wniosek

.....