**PROCEDURY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**do Publicznego Przedszkola w Żmigrodzie „Zielona Dolina” na rok szkolny 2021/2022**

*Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2021/2022 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. Z 2018 r. poz. 996),*

 **Rozdział I**

**ZASADY OGÓLNE**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
	1. dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2015-2018)
2. Obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci sześcioletnie, zamieszkałe na terenie Gminy Żmigród.
3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przedszkola, niż liczba miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Żmigród mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzane po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka młodszego mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat, w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzane po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie-załącznik nr 1.
8. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

**II KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI**

**uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Żmigrodzie w roku 2021/2022**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację).

**III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA**

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzic/prawny opiekun:

1) pobiera wniosek w siedzibie przedszkola lub ze strony przedszkola: [www.](http://www.pmichow.szkolnastrona.pl/)zielonadolinazmigrod.przedszkolna.net

2) wypełnia go i po odręcznym podpisaniu składa w przedszkolu.

1. Do wniosku dołącza dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust 6 ustawy o Prawo oświatowe).
3. Wypełniony wniosek:
	1. podpisuje co najmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
	2. podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

**IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
	1. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
	2. zwrócić się do burmistrza, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
4. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę tzw. kryteria samorządowe.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu.
9. Komisja rekrutacyjna:
10. przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
11. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
13. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
14. wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
15. na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział II**

**KRYTERIA OBOWIĄZUJACE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Publicznego Przedszkola „Zielona Dolina” w Żmigrodzie na rok szkolny 2021/2022 obowiązują:
2. **Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe art.131 ust 2 pkt 1-7 ustawy Prawo oświatowe**
3. **Kryteria samorządowe Uchwała Rady Miejskiej w Żmigrodzie Nr 0007.IV.30.2019 z dnia 10 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0007.XXXIII.291.2018 z dnia 8 lutego 2018r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród**
4. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
5. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, odrzuca te wnioski.
6. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.
7. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
8. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 131 ustawy Prawo oświatowe).
9. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 131 ustawy Prawo oświatowe).

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA USTAWOWE** | **LICZBA PUNKTÓW** |
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata | 10 |
| 2. Niepełnosprawność kandydata | 10 |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 10 |
| 4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 10 |
| 5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 10 |
| 6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 10 |
| 7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 10 |
| **KRYTERIA SAMORZĄDOWE** | **LICZBA PUNKTÓW** |
| Dziecko jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest odroczone od spełniania obowiązku szkolnego | 10 |
| Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, studiują lub uczą się w trybie stacjonarnym (kryterium stosuje się także do pracującego lub studiującego rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko) | 8 |
| Czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie  | 6 |
| Dziecko , które uczęszczało do żłobka w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja | 3 |
| Dziecko, którego rodzeństwo w danym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w Publicznym Przedszkolu w Żmigrodzie „Zielona Dolina” | 2 |
| Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, w której dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100 % kwoty określonej w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o oświadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.) | 1 |
| MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW | 30 |

**Rozdział III**

***DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU***

***O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA:***

**1)Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych czyli podstawowych kryteriów naboru:**

1.Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2.Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

3.Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

4.Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą

z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn.zm.).

**2)Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych czyli dodatkowych kryteriów naboru:**

1. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/rodzica samotnie wychowującego dziecko.

2. Zaświadczenie od pracodawcy, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolnej, zaświadczenie ze szkoły/uczelni.

3. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/rodzica samotnie wychowującego dziecko o czasie pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.

4. Zaświadczenie Dyrektora żłobka.

5. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/rodzica samotnie wychowującego dziecko o tym, że rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w Publicznym Przedszkolu w Żmigrodzie „Zielona Dolina”.

6. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/rodzica samotnie wychowującego dziecko o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, w której dochód rodziny wynosi w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. Z 2017r., poz. 1952 z późn. zm.).

***Dokumenty okazuje się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.***

***Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.***

***Wprowadzona zarządzeniem nr 3/2021 z dnia 21.01.2021r.***

**Zarządzenie nr 3/ 2021**

**Dyrektora Publicznego Przedszkola w Żmigrodzie**

„**Zielona Dolina”**

z dn. 21.01.2021 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Żmigrodzie "Zielona Dolina" na rok szkolny 2021/2022

**Na podstawie:**

*1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 20I7 r,, poz. 59)*

*2. Zarządzenie Burmistrza Gminy Żmigród Nr 0050.191.2020 z dna 18.12.2020r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród.*

*3. Uchwała Rady Miejskiej w Żmigrodzie Nr 0007.IV.30.2019 z dnia 10 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0007.XXXIII.291.2018 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 8 lutego 2018r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród*

**§ 1**

Wprowadzam Procedurę prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Żmigrodzie "Zielona Dolina" na rok szkolny 2021/2022

**§ 2**

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

…………………………………………..

Podpis dyrektora