

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Publicznym Przedszkolu w Żmigrodzie „Zielona Dolina”
w roku szkolnym 2024/2025

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy; nazwa firmy, adres, nr tel.	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy: nazwa firmy, adres, nr tel.	

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

2) Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek

(wybrany posiłek zaznaczyć znakiem X)

**4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku
(aktualny stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-
pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, aktualne zalecenia
lekarskie, itp.- jeśli tak, proszę dołączyć kopię)**

tak

nie

5. Deklaracja i oświadczenie

- Stosownie do art. 153 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2023.0.900 t.j.) deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w Publicznym Przedszkolu w Żmigrodzie „Zielona Dolina” w roku szkolnym 2024/2025.

- Oświadczam, że:**

- wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) i art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E. nr 119.1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
- Zapoznałem się, zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

Data:

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Żmigrodzie „Zielona Dolina”, ul. Czereśniowa 9, 55-140 Żmigród. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod ww. adresem, adresem e-mail: sekretariat@zdolina.pl lub pod numerem tel.: 71 385 31 59.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Natalia Wielowiejska, adres e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel.: 783 479 791.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja dziecka do przedszkola, a także realizacja przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przepisami prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów powierzenia danych.
6. Administrator będzie przetwarzał dane przez okres trwania rekrutacji oraz po pozytywnym przejściu rekrutacji przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie dane będą archiwizowane zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.,
 - 4) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub

interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celów, do których zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało brakiem realizacji celu określonego w pkt. 3.
10. Dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.